

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАМЕНСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Приложение 1 к приказу от 12.09.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГПБОУ МО
«Раменский дорожно-строительный
техникум»
от «12» 09 2014г. № 269/1
Директор
Мшечян А.С. Мшечян

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

Действует с «12» 09 2014г.

г.Раменское

2014г.

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» (далее–Порядок) устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ № 464 от 14 июня 2013 года),
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13),
- Уставом ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум»
- Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

II Структура и порядок проведения текущего контроля

- 2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.
- 2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.
- 2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.
- 2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.
- 2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного

курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.9 При устной форме текущего контроля рекомендуется использовать следующие критерии оценки ответа студента:

оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием

современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

При использовании других форм текущего контроля преподаватель самостоятельно разрабатывает критерии оценки выполняемой студентом работы. Данные критерии рассматриваются на заседании методической комиссии и своевременно доводятся до сведения студентов.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее

подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.11. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым в учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний студентов.

2.12. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

III Структура и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются -

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

- зачет/ дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.2.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.2.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является экзамен, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный). В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение в текущих семестрах экзамена/комплексного экзамена по междисциплинарному курсу;
- проведение в текущих семестрах дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.2.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит

комплексный характер и проводится в соответствии с Порядком проведения экзамена (квалификационного).

3.2.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.2.7. Основными формами аттестационных испытаний являются: устная, письменная и смешанная формы.

3.2.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.3.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Расписание экзаменов утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

– перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется ведущим преподавателем, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов.

3.3.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.3.6. Письменный экзамен может проводиться в электронном виде.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.3.8. Контрольно-оценочные средства по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях методических комиссий. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в

учебной части техникума и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.3.10. К экзамену заведующий учебной частью готовит экзаменационную ведомость (протокол) с указанием списочного состава группы.

3.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля дисциплин, МДК не вынесенных на промежуточную аттестацию и успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые проекты по дисциплинам, МДК. Допуск студентов к сдаче экзаменов осуществляется на заседаниях педагогических советов отделений.

3.3.13. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.3.14. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.3.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированного тестирования - не более трех часов на учебную группу.

3.3.16. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в

баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.3.17. неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.3.18. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета \ дифференцированного зачета:

Зачет \ дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Зачеты \дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет\дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета \дифференцированного зачета.

3.4.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС), включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.4.4. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету\дифференцированному зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.5. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»),

«4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.4.6. Зачеты\дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного):
Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой

оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.5.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.5.2. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

3.5.3. По итогам экзамена (квалификационного) по дополнительному профессиональному модулю студенту выдается сертификат.

3.5.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

- при проведении зачета\дифференцированного зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным

учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.6.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по результатам промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты – на правой стороне зачетной книжки, экзамены – на левую сторону зачетной книжки(кроме оценки «неудовлетворительно»). В зачетной книжке указывается максимальная учебная нагрузка по дисциплине, МДК, профессиональному модулю (аудиторная+самостоятельная).

3.6.3. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

3.6.4. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первых десяти дней семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

3.6.5. Допускается повторная сдача текущего экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки в течение первых двух дней после сдачи последнего экзамена в сессии. Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Оплата преподавателям часов пересдач производится из часов почасовой вакансии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями цикловой методической комиссии по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю студент отчисляется из образовательного учреждения.

3.6.6. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.6.7. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

IV О действии настоящего Порядка

4.1. В настоящий Порядок могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

4.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения для всех субъектов образовательного процесса.